แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเชื่อมโยงการค้าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมขยายโอกาสและช่องทางการตลาดสากลแก่ผู้ประกอบการผ่านการร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า THAIFEX-Anuga Asia (จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐ ราย)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๙๐,๐๗๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง

ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๘๒๘,๓๕๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสองหมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท จัสมิน เซอร์วิส จำกัด
๕.๒ บริษัท กรีน อินโนเวชั่น เวิลด์ จำกัด
๕.๓ บริษัท ฟรอคธีออรี่ จำกัด
๕.๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แม็ก ออแกไนซ์

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสุชาดา จะรา	นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์	นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ	กรรมการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเกรียงศักดิ์ ศิริพันธ์) (นางสุชาดา จะรา) (นางสาวมนัสวี อดุลย์ฐานานุศักดิ์)

สรุปราคากลางแต่ละรายการ

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมขยายโอกาสและช่องทางการตลาดสากลแก่ผู้ประกอบการผ่านการเข้าร่วมงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

THAIFEX-Anuga Asia (จำนวน 1 ครั้ง 10 ราย) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการเชื่อมโยงการค้าและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 1,690,070 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ระหว่างวันที่ 26 - 30 พฤษภาคม 2569 ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็คเมืองทองธานี

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ดังนี้

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคารวม (บาท)
7.1 งานนำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน (Action Plan)				
	7.1.1 ออกแบบและนำเสนอแนวความคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการตกแต่งสถานที่จัดงานภาพรวมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน โดยให้มีรูปแบบที่ทันสมัยเป็นสากล โดดเด่นสวยงาม และสะท้อนภาพลักษณ์ที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (1) ชื่อพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า (2) โลโก้จังหวัดนครศรีธรรมราช (3) โลโก้กระทรวงพาณิชย์ (4) สโลแกน (Slogan) (5) สัญลักษณ์ (Key Visual)	1	งาน	17,500.00
	7.1.2 ออกแบบและวางแผนผังพื้นที่การจัดงาน (Floor Plan) พื้นที่เปล่า Prime area 72 ตารางเมตร โดยผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบเป็นแผนภาพ Perspective (เสมือนจริง) ที่แสดงมิติ (Dimension) ลงมาตราส่วน (Scale) ในการนำเสนองานตามที่กำหนดรายละเอียดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยระบุรายละเอียด การจัดสรรพื้นที่ ส่วนประกอบต่าง ๆ ทั้งขนาดโครงสร้าง อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ตกแต่งต่าง ๆ รวมถึงนำเสนอชนิดของวัสดุหลักที่จะใช้ก่อสร้างและตกแต่งให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน โดยจัดสรรพื้นที่ในลักษณะพาวิเลี่ยน (Pavilion) อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย (1) พื้นที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (Showcase) สำหรับผู้ประกอบการ 10 ราย (2) พื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ (3) พื้นที่สำหรับจุดแสดงนิทรรศการเชิงสร้างสรรค์ (Story Display) สินค้าในภาพรวม (4) พื้นที่สำหรับติดตั้งโลโก้การจัดงาน หรือจุดเช็คอิน (5) จุดอำนวยการ	1	งาน	17,500.00
	7.1.3 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มีรายละเอียดตั้งแต่การเตรียมงานไปจนถึงการส่งมอบงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรมหลักของขอบเขตการดำเนินงาน โดยจะต้องมีกรอบระยะเวลา (Time Line) ที่ชัดเจน	1	งาน	7,000.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคารวม (บาท)
7.2 การจัดพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า				-
	7.2.1 ประสานงานการใช้พื้นที่จัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน THAIFEX – Anuga Asia 2026 และบริหารจัดการพื้นที่ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวน 10 ราย พร้อมทั้งประสานงาน และอำนวยความสะดวกหรือดำเนินงาน และ/หรือกิจกรรมใด ๆ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ (กรณีที่มีโครงสร้าง 2 ชั้น ต้องมีวิศวกรรับรองแบบโครงสร้าง)	1	งาน	28,750.00
	7.2.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ทั้งหมด เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานครอบคลุมตั้งแต่วันจัดเตรียมพื้นที่ วันจัดงาน และวันรื้อถอน พร้อมทั้งประสานงาน และอำนวยความสะดวกหรือดำเนินงาน และ/หรือกิจกรรมใด ๆ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ (กรณีที่มีโครงสร้าง 2 ชั้น ต้องมีวิศวกรรับรองแบบโครงสร้าง)	1	งาน	416,250.00
	7.2.3 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในลักษณะ Pavilion ให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่ สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยให้มีรูปแบบที่ทันสมัยเป็นสากล โดดเด่นสวยงาม และสะท้อนภาพลักษณ์ที่เหมาะสม สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ตาม TOR ข้อ 7.1 โดยโครงสร้างในภาพรวมของงานจะต้องมีความสูงนับจากพื้นไม่น้อยกว่า 3 เมตร (กรณีที่มีโครงสร้าง 2 ชั้น ต้องมีวิศวกรรับรองแบบโครงสร้าง)	1	งาน	170,000.00
	7.2.4 ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่สำหรับแสดงสินค้า (Showcase) ของผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดสินค้า ในรูปแบบ 3 ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน) ตาม TOR ข้อ 7.1	1	งาน	93,750.00
	7.2.5 จัดหา ติดตั้ง อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอเหมาะสม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการ 10 ราย แต่ละรายประกอบด้วย (1) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ตัว	10	ตัว	131,750.00
	(2) ชั้นวางแสดงสินค้า หรือ เคาน์เตอร์ ที่มีความโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	10	ชุด	80,000.00
	(3) ตู้แช่แข็งที่สามารถมองเห็นสินค้าสำหรับผู้ประกอบการอาหารแช่แข็งทุกราย	1	งาน	65,000.00
	(4) หลอดไฟที่ฟลูออเรสเซนส์หรือหลอดแอลอีดี สำหรับนำเสนอสินค้าตัวอย่างของผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า 1 หลอด	10	หลอด	8,250.00
	(5) ปลั๊กไฟเต้าเสียบขนาดไม่ต่ำกว่า 5 แอมป์ แบบไม่น้อยกว่า 2 ช่องเสียบ ไม่น้อยกว่า 1 จุด ในกรณีผู้ประกอบการบางรายจำเป็นต้องใช้กระแสไฟเกินกว่า 5 แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด	10	จุด	12,500.00
	(6) ป้ายชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ป้าย	10	ป้าย	3,875.00
	(7) อุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น เช่น ถังขยะพร้อมถุงขยะ	1	งาน	3,000.00
	(8) จัดให้มีที่จัดเก็บสินค้าที่สะดวกและปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการ	1	งาน	35,000.00
	7.2.6 จัดทำป้ายชื่อจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	1	งาน	3,375.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคารวม (บาท)
	7.2.7 จัดทำป้ายโลโก้จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	1	งาน	2,625.00
	7.2.8 จัดทำป้ายโลโก้กระทรวงพาณิชย์ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	1	งาน	2,625.00
	7.2.9 ติดตั้งไฟสปอตไลท์ (Spotlight) รอบพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 20 จุด	20	จุด	65,750.00
	7.2.10 ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อสถานประกอบการ ในรูปแบบ 3 ภาษา (ไทย อังกฤษ จีน) ของผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย	10	ป้าย	18,750.00
7.3 กิจกรรมภายในงาน				-
	7.3.1 การเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า			-
	(1) จัดพื้นที่พร้อมตกแต่งสถานที่ให้โดดเด่น สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน ตาม TOR ข้อ 7.1	1	งาน	56,250.00
	(2) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นให้เพียงพอ สำหรับการเจรจาธุรกิจภายในงาน ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ได้แก่ (2.1) โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด	4	ชุด	9,750.00
	(2.2) เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ตัว	12	ตัว	3,800.00
	(2.3) เอกสารประกอบการเจรจาธุรกิจ	1	งาน	3,000.00
	(2.4) คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) หรือ โน๊ตบุ๊ค พร้อมด้วยอุปกรณ์ถ่ายทอดภาพและเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด	2	ชุด	12,500.00
	(2.5) ระบบเชื่อมต่อสัญญาณอินเตอร์เน็ตที่มีมาตรฐานและประสิทธิภาพ	1	งาน	4,500.00
	(2.6) ระบบการประชุมแบบออนไลน์ (Online)	1	งาน	4,500.00
	(2.7) ชุดหูฟังพร้อมไมค์	1	งาน	3,250.00
	(2.8) วัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน	1	งาน	1,625.00
	(3) จัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับคู่เจรจาธุรกิจให้เหมาะสมและเพียงพอ	1	งาน	3,250.00
	(4) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและแนะนำสินค้าของผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย ไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน สำหรับช่วยเจรจาธุรกิจให้ผู้ประกอบการตลอดการจัดงานทั้ง 5 วัน	2	คน	18,750.00
	(5) จัดเตรียมล่ามแปลภาษา 3 ภาษา (ไทย-อังกฤษ-จีน) ไม่น้อยกว่าวันละ 2 คน สำหรับช่วยเจรจาธุรกิจให้ผู้ประกอบการตลอดการจัดงานทั้ง 5 วัน โดยล่ามแปลภาษาแต่ละคนต้องมีประสบการณ์ด้านการเจรจาธุรกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลประวัติและทักษะของล่ามที่เชี่ยวชาญ (Profile) ทุกคน	2	คน	100,000.00
	(6) จัดทำแผนงานและตารางเจรจาธุรกิจ ตลอดการจัดงานทั้ง 5 วัน	1	งาน	2,750.00
	(7) จัดเตรียมสินค้าตัวอย่างของผู้ประกอบการ 10 ราย สำหรับคู่เจรจาธุรกิจทุกราย	1	งาน	17,500.00
	(8) จัดทำฐานข้อมูลคู่เจรจาธุรกิจทุกราย ได้แก่ ชื่อแบรนด์ ชื่อบริษัทหรือสถานประกอบการ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail และประเภทธุรกิจ	1	งาน	7,500.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคารวม (บาท)
	(9) จัดทำสรุปผลการเจรจาธุรกิจโดยระบุข้อมูล สินค้าที่ตกลงซื้อขาย ปริมาณ และมูลค่าการสั่งซื้อทันทีหรือมูลค่าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเจรจาภายใน 1 ปี	1	งาน	3,250.00
	(10) ออกแบบและจัดทำเอกสาร Company Profile และโปรชัวร์สินค้า (Catalog) 3 ภาษา ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน โดยแสดงรายละเอียดสินค้าของผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย ผ่านหน้าจอโทรทัศน์ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จอ	1	งาน	22,500.00
	7.3.2 กิจกรรมส่งเสริมการขายภายในงาน			-
	(1) นำเสนอแนวคิด และรูปแบบ รายละเอียดการจัดกิจกรรม และลำดับขั้นตอนการจัดกิจกรรม และกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อดึงดูดความสนใจและเพิ่มความต้องการซื้อสินค้าของผู้เข้าชมงาน เช่น กิจกรรมส่วนลดการจำหน่ายสินค้าภายในงาน (วันสุดท้ายของการจัดงาน) กิจกรรมแจกสินค้าตัวอย่างของผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย	1	งาน	18,750.00
	(2) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย ที่สามารถดึงดูดความสนใจและเพิ่มความต้องการซื้อสินค้าของผู้เข้าชมงาน ตามที่ได้เสนอมาในข้อ 7.3.2 (1) โดยมีมูลค่าตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า 50,000 บาท	1	งาน	50,000.00
	(3) จัดให้มีพิธีกรภาคสนามมืออาชีพที่สามารถสื่อสารได้ 3 ภาษา (ไทย อังกฤษ และจีน) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน สำหรับดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลประวัติและทักษะของพิธีกรภาคสนามมืออาชีพ (Profile)	1	คน	57,500.00
7.4 การประชาสัมพันธ์				-
	ออกแบบ จัดทำ พร้อมติดตั้งโลโก้หรือจุดเช็คอิน ให้มีความโดดเด่น สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ตาม TOR ข้อ 7.1.2 (4)	1	งาน	18,750.00
7.5 พื้นที่สำหรับจุดแสดงนิทรรศการเชิงสร้างสรรค์ (Story Display) สินค้าในภาพรวม				-
	ตกแต่งพื้นที่สำหรับจุดแสดงนิทรรศการเชิงสร้างสรรค์ (Story Display) สินค้าโดดเด่นในภาพรวมของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยจะต้องมีความเชื่อมโยงกับแนวคิดหลักและนำเสนอถึงสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และสินค้าที่เกี่ยวเนื่องของจังหวัดนครศรีธรรมราช และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารและให้บริการข้อมูล รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน	1	งาน	50,000.00
7.6 การบริหารจัดการทั่วไปและการอำนวยความสะดวกในภาพรวม				-
	7.6.1 ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่จุดอำนวยการและประชาสัมพันธ์งาน พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โน๊ตบุ๊ค ปริ้นเตอร์ เครื่องเขียน วัสดุสำนักงาน อุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน เอกสารประชาสัมพันธ์ ในตำแหน่งที่เหมาะสม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ประจำจุด จำนวน 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดย 1 คน เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและจีนได้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลประวัติและทักษะของเจ้าหน้าที่ประจำจุด (Profile)	1	งาน	26,250.00
	7.6.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ว่าจ้าง ดูแลบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดและอำนวยความสะดวก ตั้งแต่ช่วงเตรียมงาน ระหว่างจัดงาน และช่วงส่งมอบงาน	1	คน	14,375.00
	7.6.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นผู้ประสานงานหลักกับผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย ในการประสานข้อมูลเพื่อจัดสื่อทำประชาสัมพันธ์สินค้าในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวก ประสานงานอื่นๆ แก้ไขปัญหา และดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ ตลอดการจัดงาน	1	คน	11,875.00

ข้อที่	รายการ (ขอบเขตของงาน)	จำนวน	หน่วย	ราคารวม (บาท)
	7.6.4 จัดทำ จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้เข้าชมงานหรือผู้ร่วมเจรจาการค้า) ตลอดการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า พร้อมสรุปการประมวลผล	100	ชุด	5,000.00
	7.6.5 จัดทำ จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการทั้ง 10 ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจการค้า พร้อมสรุปการประมวลผล	1	งาน	3,050.00
	7.6.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงาน	1	งาน	41,250.00
	7.6.7 ให้ดำเนินการตัดต่อและจัดทำภาพเคลื่อนไหว เป็น VDO Clip เพื่อใช้สรุปภาพรวมการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คลิป ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 นาที	1	คลิป	11,250.00
	7.6.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมและสรุปข้อมูล ดังนี้ - มูลค่าการจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจรายวันของผู้ประกอบการแต่ละราย - มูลค่าการจำหน่ายสินค้าและเจรจาธุรกิจตลอดการจัดงานของผู้ประกอบการแต่ละราย - จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ 10 ราย - จัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 100 ราย	1	งาน	7,500.00
	7.6.9 จัดหาหรือเช่าพาหนะ (รถตู้ VIP) พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้บริการรับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน ตลอดระยะเวลาการอยู่ในพื้นที่การจัดงาน (สนามบิน-สถานที่จัดงาน-ที่พัก)	1	งาน	21,250.00
	7.6.10 ประสานกับผู้จัดงาน ในการจัดทำป้ายประจำตัวผู้เข้าร่วมงาน และผู้ประกอบการ ให้เพียงพอ	1	งาน	2,000.00
	7.6.11 จัดทำรายละเอียดระเบียบการหรือคู่มือสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (สแกน QR Code และ PDF) เช่น เวลาเปิด - ปิดงาน ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ เช่น จุดขนถ่ายสินค้า จุดจอดรถ เป็นต้น พร้อมทั้งซักซ้อมทำความเข้าใจให้ผู้ประกอบการทุกรายได้รับทราบก่อนเข้าร่วมงาน	1	งาน	4,125.00
	7.6.12 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้าง และอุปกรณ์การจัดงานออกให้เรียบร้อยหลังจากการจัดงานให้แล้วเสร็จ พร้อมทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด	1	งาน	27,500.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			**1,828,350.00**